

FE DE ERRATAS N°02

Se comunica a los postulantes para el proceso de selección de la CONVOCATORIA CAS TEMPORAL N° 06-2021, "CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO (CAS) TEMPORAL DE PERSONAL PARA PLAZA DE AGENTE SERENO, JEFE DE OFICINA DE SALUD, OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y JEFE DE UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES Y ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION", que por motivos de falta de postulantes en los puestos de la convocatoria CAS N°06-2021 el comité especial de evaluación ha consignado la ampliación en el plazo de la recepción de la hoja de vida y debido a ello la modificación del cronograma del proceso de concurso solo en la parte de la **Recepción de Hojas de Vida** de la siguiente manera:

DICE:

1.9.- CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL CONCURSO


ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Recepción de Hojas de Vida	22 al 26 de Octubre (Hora 8:00 am – 04:00 pm)	mesadepartes@municonstitucion.gob.pe (mesa de partes)

DEBE DECIR:

1.9.- CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL CONCURSO

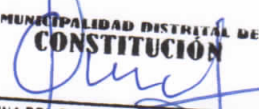
ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Recepción de Hojas de Vida	22 al 27 de Octubre (Hora 8:00 am – 01:00 pm)	Sub Gerencia de Recursos Humanos

LA COMISIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONSTITUCION

Sergio K. Rojas Cruz
Sub Gerente de Recursos Humanos

PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CONSTITUCION

Abg. JUSTINA DEL CARMEN REATEGUI CANAYO
GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
PRIMER MIEMBRO


Ing. Holem Melgarejo Carhuarica
GERENTE DE RR.HH. Y AMBIENTE
SEGUNDO MIEMBRO